

Số: /BC-UBND

Tái Sơn, ngày 06 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024

Thực hiện Công văn của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Tái Sơn báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý I năm 2024, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch CCHC:

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025” năm 2024 và Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 29/12/2024 của UBND huyện về CCHC nhà nước năm 2024. Ngày 29/12/2023, UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND về triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025” năm 2024 và Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 29/12/2023 về cải cách hành chính nhà nước xã Tái Sơn năm 2024 để cụ thể hóa việc thực hiện Kế hoạch CCHC của xã cụ thể như:

- Đối với việc thực hiện Cải cách TTHC: UBND xã xây dựng Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/01/2024 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã năm 2024.

- Đối với cải cách thể chế: UBND xã đã ban hành kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng

- Đối với Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: UBND xã tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. Chỉ đạo cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm kế hoạch phân công về chức năng, nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức xã và quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn nhiệm kỳ 2021-2026; Chỉ đạo thực hiện nghiêm thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026...

- Đối với kế hoạch cải cách chế độ công vụ: UBND xã đã ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024, kế hoạch tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ xã năm 2024.

- Đối với lĩnh vực cải cách tài chính công: UBND xã đã ban hành hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã; quy chế công khai tài chính; quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã; kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực; kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

- Để công tác CCHC thực hiện tốt UBND xã còn ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan Nhà nước năm 2024.

Kế hoạch CCHC của UBND xã luôn được cụ thể hoá thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của xã, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC

a. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ngay từ những ngày đầu năm 2024, Lãnh đạo UBND xã đã tập trung chỉ đạo các ngành, cán bộ, công chức xã tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của UBND xã nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Triển khai, thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 theo đúng tiến độ, đồng thời phát động thi đua trên tinh thần kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2024 gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”; tăng cường hiệu lực điều hành của cơ quan; triển khai thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí.

b. Công tác tuyên truyền CCHC:

UBND xã luôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã, chỉ đạo Đài truyền thanh xã thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động hội họp của các tổ chức đoàn thể và thường xuyên tuyên truyền trong các phiên họp thường kỳ của UBND xã; Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các hội nghị giao ban, các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.....

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) UBND xã đã ban hành các văn bản đề chủ động thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tham mưu cho UBND xã ban hành, ban hành kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên

địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng.

Quý I/2024, Tại các cuộc họp thường kỳ, giao ban UBND xã thường lồng ghép và cung cấp các tài liệu hỗ trợ nghiệp vụ về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho các đối tượng là cán bộ, công chức các ngành thuộc UBND xã. Qua đó củng cố, nâng cao chất lượng công tác xây dựng chính sách pháp luật, kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cho cán bộ, công chức phụ trách công tác văn bản. Trong Quý I/2024, HĐND xã, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) *Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã:* Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch gồm: UBND xây dựng các Kế hoạch như: Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã năm 2024.

Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (*Quý I năm 2024, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

b) *Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã:* UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc

công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện Quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, Quý I năm 2024 (số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 06/3/2024) trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết và kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC đã tiếp nhận: 179 hồ sơ, trong đó
 - + Số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ 107 hồ sơ (trực tuyến: 105 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 02 hồ sơ).
 - + Số kỳ trước chuyển qua: 72 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 178 hồ sơ (trong đó: Giải quyết trước hạn 173 hồ sơ, đúng hạn: 04 hồ sơ, quá hạn: 1 hồ sơ).
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

+ UBND tiếp tục chỉ đạo, duy trì và bố trí công chức làm việc tại Bộ phận một cửa (Văn phòng-Thống kê; Tư pháp-Hộ tịch; Địa chính-Xây dựng; Văn hóa -Xã hội) và Công an và quân sự trực tại bộ phận Một cửa xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Quý I/2024, UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về TTHC của các tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Luôn đảm bảo việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ

Tổng số biên chế được giao trong năm 2024 là 18, (Trong đó cán bộ: 10, công chức 08). Hiện nay UBND xã đã bố trí tất cả là 16 (trong đó cán bộ 9/10, công chức 7/8 công chức; như vậy số lượng cán bộ, công chức UBND xã đã giảm 02 so với quy định (UBND xã bố trí Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã; Bí thư đoàn xã kiêm công chức VH-XH xã).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 16 cán bộ, công chức (trong đó: có 09 cán bộ, 7 công chức).

- Đối với cán bộ: Đảng viên: 09/09 đồng chí.

+ Trình độ chính trị: Trung cấp 09/09 đồng chí;

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 08/9 đồng chí; chưa qua đào tạo: 01/9 đồng

- Đối với công chức:

+ Đảng viên: 07/07 đồng chí; Chưa đảng viên: 0 đồng chí.

+ Trình độ chính trị: Trung cấp 05/7 đồng chí, Sơ cấp: 02/7 đồng chí.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 7/7 đồng chí.

- UBND xã ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công

chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Quý I năm 2024 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- UBND xã giao công chức Tài chính có trách nhiệm tham mưu và hướng dẫn các ngành dự toán và sử dụng đúng mục vì vậy mà công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã đã từng bước đi vào nề nếp. Không để hiện tượng sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân, không có tình trạng cho mượn, cho thuê, sử dụng tài sản vào kinh doanh không đúng mục đích, không đúng quy định.

- Cơ quan luôn thực hiện nghiêm túc việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả tài sản và ngân sách của nhà nước.

UBND xã ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP UBND huyện đã thực hiện triển khai tốt nội dung giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quản lý, theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Phát triển Chính quyền điện tử được xác định là nhiệm vụ quan trọng nhằm hiện đại hóa nền hành chính, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Xác định tầm quan trọng của việc xây dựng chính quyền điện tử. Trong Quý I/2024 UBND xã đã ban hành Kế hoạch về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2024. Đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn chuyển đổi số để tạo tiền đề để phổ biến kiến thức về chuyển đổi số và ứng dụng CNTT đến mọi tầng lớp nhân dân. Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc đã được triển khai tốt, hiệu quả tại UBND xã. UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện tốt chữ ký số nhằm phục vụ ký số văn bản điện tử đạt tỷ lệ 100% góp phần hiện đại hóa nền hành chính, xử lý công việc được nhanh gọn, tăng tính hiệu lực, hiệu quả của văn bản hành chính. UBND xã thường xuyên chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã thực hiện tốt việc giải quyết TTHC cho công dân qua dịch vụ công, thanh toán trực tuyến, hồ sơ hóa.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã luôn được quan tâm đầu tư xây dựng theo hướng hiện đại; được trang bị máy vi tính nối mạng internet và máy photo, scan trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đến giao dịch.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của hệ thống các cơ quan hành chính được thực hiện trên nhiều lĩnh vực như: ứng dụng phần mềm quản lý trong công tác tài chính-kế toán; cán bộ, công chức đều sử dụng hệ thống thư điện tử trong giải quyết công việc; hệ thống máy tính của UBND xã được kết nối internet 100%.

Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại xã giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện công vụ; phục vụ tốt yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; đảm bảo hơn nữa nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ cách làm, rõ thời gian, rõ trách nhiệm trong quy trình giải quyết công việc; giúp lãnh đạo và CBCC xử lý công việc nhanh chóng và khoa học, hiệu quả; quy trình thực hiện công việc được kiểm tra chặt chẽ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II/2024

1. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2024; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

6. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 của UBND xã Tái Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Thọ